

Protokół nr 24
z posiedzenia Komisji Budżetu Finansów

24 Posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów odbyło się w dniu 25 listopada 2025 roku w pokoju nr 22 w Urzędzie Miejskim w Kuźni Raciborskiej.

Obrady rozpoczęto 25 listopada 2025 roku o godz. 15:00, a zakończono o godz. 19:15 tego samego dnia.

W posiedzeniu wzięło udział 5 członków Komisji Budżetu i Finansów.

Obecni członkowie Komisji:

1. Urszula Choroba
2. Sylwia Brzezicka-Tesarczyk
3. Kacper Cichocki
4. ~~Michał Grzesik~~ – nieobecny
5. ~~Patryk Konieczny~~ – nieobecny
6. Wojciech Krzyżanowski
7. Tomasz Sokołowski

oraz

Pani Sabina Chroboczek-Wierzchowska – Zastępca Burmistrza Miasta

Pani Justyna Lubecka – Skarbnik Miasta

Pan Bartłomiej Adamski – Sekretarz Miasta

Pani Maria Wyszomierska – Radna Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

Pan Krzysztof Kopeć – Dyrektor Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji w Rudach

Pan Piotr Staroń – Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa

Pani Ewa Dzedzej – Specjalista ds. Gospodarki Odpadami

Pani Magdalena Czech-Majer – Kierownik w Referacie Rozwoju i Sportu

Pan Łukasz R. – mieszkaniec Gminy Kuźnia Raciborska

Załącznik nr 1 Lista obecności na posiedzeniu Komisji.

Spotkanie rozpoczęła Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów – Pani Urszula Choroba.

Przewodnicząca odczytała planowany porządek obrad – nie wniesiono uwag.

Załącznik nr 2 Porządek posiedzenia Komisji.

1. Analiza finansowo-ekonomiczna działalności Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji w Kuźni Raciborskiej - omówienie wniosku złożonego do Komisji Budżetu i Finansów a także sytuacji ekonomicznej jednostki, w tym struktury kosztów, źródeł przychodów oraz planu rozwoju jednostki w nadchodzących latach.

Przewodnicząca Komisji Budżetu i Finansów Pani Urszula Choroba poprosiła Pana Krzysztofa Kopcia – Dyrektora Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji w Rudach o odniesienie się do złożonego podania w sprawie zwiększenia dotacji na rok 2025 oraz omówienie prowadzonej działalności.

Dyrektor Pan Krzysztof Kopeć odniósł się do danych finansowych z działalności Gminnego Ośrodka Turystyki i Promocji (GOTiP) porównując bieżący rok z rokiem 2024. Wyjaśnił, że główny obrót GOTiP uzyskuje w weekendy oraz święta i jest bardzo uzależniony od pogody, która w 2025 roku nie była przychylna, przez co dla Zabytkowej Stacji Kolei Wąskotorowej w Rudach bieżący rok był bardzo słaby finansowo. Dyrektor przekazał, że niezależnie od natężenia ruchu turystycznego trzeba na bieżąco przeprowadzać naprawy taboru, które pozwalają na bezpieczne przewożenie pasażerów, jak również przeprowadza się coroczne naprawy głównych torowisk (wymiana od 300 do 500 podkładów). Dyrektor poinformował, że na początku 2025 roku podniesiono ceny biletów (bilety na przejazd o 1,00 zł, a pakiety wycieczkowe o 5,00 zł).

Dyrektor przekazał, że został przeprowadzony remont przepustu pod torami, który groził zawaleniem, natomiast w obecnym sezonie nie ma sprawnego parowozu, który po sześciu latach eksploatacji musi przejść zgodnie z przepisami remont generalny kotła oraz podwozia, co w znaczący sposób wpływa na frekwencję. Dyrektor wyjaśnił, że prace te planuje pokryć z przyszłorocznego budżetu, dlatego prosi o pozytywne rozpatrzenie planu budżetowego na kolejny rok (szacunkowe koszty remontu zostały podane w załączniku do niniejszego protokołu). Dyrektor odpowiadając na pytanie Przewodniczącej Komisji przekazał, że stan zatrudnienia w stosunku do poprzedniego roku zwiększył się o pół etatu. Poinformował również, że była podwyżka dla pracowników tylko w celu wyrównania do najniższej krajowej, jednak bez podwyżek dla innych pracowników, co musi również nastąpić, bo bez tego zostanie bez mechaników – kluczowych pracowników obiektu.

Następnie dyrektor odpowiedział na pytanie Radnego Pan Kacpra Cichockiego w sprawie zawartych przez GOTiP umów najmu, wyjaśniając, że wszystkie były zawarte na czas określony. Dyrektor wymienił terminy poszczególnych umów najmu. Przekazał również, że trzeba zagospodarować teren kolejki pod inne cele oraz poinformował, że obecnie nie może podjąć wiążących decyzji, gdyż dopiero na początku roku będzie można coś więcej powiedzieć w temacie umów najmu.

Radny Pan Kacper Cichocki przekazał, że jeśli nie będą podpisane umowy najmu, to wpłynie do GOTiP mniej środków finansowych.

W związku z wypowiedzią Radnego Dyrektor omówił szczegółowo przychody wynikające z umów najmu, które ze względu na określony czas umów nie wpływają przez pełny rok. Omówił również korzyści wynikające ze współpracy z firmą zewnętrzną, która zorganizowała na stacji wioskę dyniową, co przyciągnęło klientów, a GOTiP nie wydał żadnych środków na ten cel. Wszystko zakupiła firma zewnętrzna.

Dyrektor wyjaśnił, że trzeba zachęcić klientów do skorzystania z oferty kolejki w celu osiągnięcia jak największych korzyści finansowych. Odpowiedział również na pytanie Radnego Pana Kacpra Cichockiego opisując podział przychodów z wejściówek na wioskę dyniową pomiędzy GOTiP, a firmę zewnętrzną, zaznaczając, że jeśli nie byłoby klientów, to firma zewnętrzna zobowiązana jest uiścić minimalną określoną przez GOTiP kwotę.

Członkowie Komisji potwierdzili, że ważne jest osiągnięcie zysku na kolejce przez cały rok.

Radna Pani Sylwia Brzezicka-Tesarczyk podkreśliła również, że Dyrektor na kolejce wykonuje wiele różnych prac – jest nie tylko Dyrektorem, ale również przewodnikiem, kolejarzem, itd. Podziękowała Dyrektorowi za zaangażowanie w działalność GOTiP.

Po przedstawionych informacjach oraz w nawiązaniu do złożonego przez Dyrektora wniosku o zwiększenie dotacji Przewodnicząca Komisji Pani Urszula Choroba zwróciła się do Skarbnika Miasta Pani Justyny Lubeckiej i Zastępcy Burmistrza Miasta Pani Sabiny Chroboczek-Wierzchowskiej, czy jest możliwość wsparcia GOTiP o kwotę podaną w podaniu, na co Pani Skarbnik odpowiedziała, że istnieje taka możliwość.

Po przeprowadzonej dyskusji w ww. temacie Komisja pozytywnie odniosła się do złożonego przez Dyrektora GOTiP podania o zwiększenie dotacji.

Załącznik nr 3 Podanie GOTiP o zwiększenie dotacji, przychody GOTiP w roku 2024 i 2025 oraz plan finansowy GOTiP na 2026 rok.

2. Opinia do projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 rok.

Projekt uchwały omówiła Pani Justyna Lubecka – Skarbnik Miasta.

W trakcie omawiania projektu uchwały podjęto dyskusję na temat chodnika przy Kolonii Renerowskiej w Rudach. Pan Piotr Staroń – Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa wyjaśnił, że prace projektowe są w toku uzgodnień i uzyskiwania decyzji ZRID.

Podczas dyskusji na temat klubów sportowych Zastępca Burmistrza Miasta Pani Sabina Chroboczek-Wierzchowska poinformowała członków Komisji, że dąży do tego, aby w każdym klubie sportowym w Gminie Kuźnia Raciborska obowiązywały te same zasady ponoszenia kosztów.

Po zakończeniu omawiania niniejszego punktu porządku obrad Komisja przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

Opinia Komisji do projektu uchwały: pozytywna.

Wyniki głosowania:

ZA: 5 – Urszula Choroba, Sylwia Brzezicka-Tesarczyk, Kacper Cichocki, Wojciech Krzyżanowski, Tomasz Sokołowski

PRZECIW: 0

WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0

BRAK GŁOSU: 0

NIEOBECNI: 2 – Michał Grzesik, Patryk Konieczny

Załącznik nr 4 Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2025 rok.

3. Opinia do projektu uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kuźnia Raciborska.

Projekt uchwały omówiła Pani Justyna Lubecka – Skarbnik Miasta.

W trakcie omawiania projektu uchwały Radni poprosili o wyjaśnienia niżej wymienionych kwestii. Zapytano, na jakim etapie jest realizacja zadania dotyczącego bazyliki WNMP w Rudach, na co Zastępca Burmistrza Miasta Pani Sabina Chroboczek-Wierzchowska odpowiedziała, że na wniosek beneficjenta nastąpiło przedłużenie realizacji zadania.

Radny Pan Wojciech Krzyżanowski zapytał z czego nastąpi pokrycie części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi.

Pani Skarbnik przekazała, że na ten moment widzi wolne środki z zadań, które nie zostały zrealizowane.

Następnie Radny Pan Wojciech Krzyżanowski zapytał również o kwestię zdjęcia poręczenia dot. Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji (GPWiK).

Zastępca Burmistrza Miasta Pani Sabina Chroboczek-Wierzchowska wyjaśniła, że GPWiK jest przygotowane do tej sytuacji, a Pani Skarbnik poprosiła o bilanse GPWiK, żeby mieć pełną wiedzę w jakim kierunku to zmierza. Poinformowała, że Burmistrz Miasta podtrzymuje stanowisko zdjęcia poręczenia.

Pani Skarbnik wyjaśniła, że zanim Burmistrz podejmie decyzję w sprawie poręczenia, to musi sprawdzić finanse GPWiK i poprosiła, aby do dwóch kwartałów wstrzymać się z tematem poręczenia. Pani Skarbnik wyjaśniła, że GPWiK jest przedsiębiorstwem, które może generować dochody i stąd robi nadzór finansowy.

Zastępca Burmistrza Miasta Pani Sabina Chroboczek-Wierzchowska poinformowała, że jest w planie przeprowadzenie audytu zewnętrznego GPWiK.

Członkowie Komisji Rewizyjnej przypomnieli o stanowisku Komisji w sprawie poręczenia.

Po zakończeniu omawiania niniejszego punktu porządku obrad Komisja przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały.

Opinia Komisji do projektu uchwały: pozytywna.

Wyniki głosowania:

ZA: 5 – Urszula Choroba, Sylwia Brzezicka-Tesarczyk, Kacper Cichocki, Wojciech Krzyżanowski, Tomasz Sokołowski

PRZECIW: 0

WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0

BRAK GŁOSU: 0

NIEOBECNI: 2 – Michał Grzesik, Patryk Konieczny

Załącznik nr 5 Projekt uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Kuźnia Raciborska.

4. Omówienie stawek podatku od nieruchomości oraz opinia do projektu uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

Projekt uchwały omówiła Pani Justyna Lubecka – Skarbnik Miasta z zaproponowaną przez Burmistrza Miasta stawką (+5% obecnie obowiązującej) wraz z przedstawieniem danych, jak owe wartości kształtują się w perspektywie ościennych gmin.

Członkowie Komisji zapoznali się również z przygotowanymi przez Panią Skarbnik innymi propozycjami wzrostu stawek, w tym minimalnej i maksymalnej.

Zapytano Panią Skarbnik, jaką stawkę rekomenduje, na co Pani Skarbnik przekazała, że rekomenduje najwyższą, biorąc pod uwagę, że wszystko wzrasta. Zaznaczyła jednak, że trzeba być świadomym, że jest to źle odbierane, więc zgodnie z ustaleniami Burmistrza, rekomendacją skarbników w powiecie raciborskim ustalono wzrost stawki o 5%.

Na prośbę członków Komisji Pani Skarbnik przedstawiła wzrost stawki nie tylko procentowo, ale również kwotowo.

Po zakończeniu omawiania niniejszego punktu porządku obrad Komisja przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały ze stawką (+5% obecnie obowiązującej).

Opinia Komisji do projektu uchwały: pozytywna.

Wyniki głosowania:

ZA: 3 – Urszula Choroba, Sylwia Brzezicka-Tesarczyk, Tomasz Sokołowski

PRZECIW: 2 – Kacper Cichocki, Wojciech Krzyżanowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0

BRAK GŁOSU: 0

NIEOBECNI: 2 – Michał Grzesik, Patryk Konieczny

Załącznik nr 6 Stawki podatku od nieruchomości na 2025 rok w poszczególnych gminach

Załącznik nr 7 Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości.

5. Omówienie stawek podatku od środków transportowych oraz opinia do projektu uchwały w sprawie podatku od środków transportowych.

Projekt uchwały omówiła Pani Justyna Lubecka – Skarbnik Miasta z zaproponowaną przez Burmistrza Miasta stawką (+5% obecnie obowiązującej) wraz z przedstawieniem danych, jak owe wartości kształtują się w perspektywie ościennych gmin.

Członkowie Komisji zapoznali się również z przygotowanymi przez Panią Skarbnik innymi propozycjami wzrostu stawek, w tym minimalnej i maksymalnej.

Zapytano Panią Skarbnik, jaką stawkę rekomenduje, na co Pani Skarbnik przekazała, że rekomenduje najwyższą, biorąc pod uwagę, że wszystko wzrasta. Zaznaczyła jednak, że trzeba być świadomym, że jest to źle odbierane, więc zgodnie z ustaleniami Burmistrza, rekomendacją skarbników w powiecie raciborskim ustalono wzrost stawki o 5%.

Na prośbę członków Komisji Pani Skarbnik przedstawiła wzrost stawki nie tylko procentowo, ale również kwotowo.

Po zakończeniu omawiania niniejszego punktu porządku obrad Komisja przystąpiła do zaopiniowania projektu uchwały ze stawką (+5% obecnie obowiązującej).

Opinia Komisji do projektu uchwały: pozytywna.

Wyniki głosowania:

ZA: 3 – Urszula Choroba, Sylwia Brzezicka-Tesarczyk, Tomasz Sokołowski

PRZECIW: 2 – Kacper Cichocki, Wojciech Krzyżanowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0

BRAK GŁOSU: 0

NIEOBECNI: 2 – Michał Grzesik, Patryk Konieczny

Załącznik nr 8 Stawki podatku od środków transportowych na 2025 rok w poszczególnych gminach.

Załącznik nr 9 Projekt uchwały w sprawie podatku od środków transportowych.

6. Omówienie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz opinia do projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

Zastępca Burmistrza Miasta Pani Sabina Chroboczek-Werzchowska poinformowała zebranych, że Gmina jest po przetargu na zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości oraz po negocjacjach na odbiór i transport odpadów komunalnych.

Radna Pani Sylwia Brzezicka-Tesarczyk poprosiła o rozwinięcie tematu prawa opcji, na co Pani Burmistrz odpowiedziała, że tylko raz można skorzystać z prawa opcji. Przekazała, że w GPWiK jest wpisane prawo opcji za odbiór i transport.

Pani Ewa Dzedzej – Specjalista ds. Gospodarki Odpadami dodała, że w przypadku zagospodarowania odpadów komunalnych nie ma wliczonego prawa opcji do ceny, natomiast w GPWiK prawo opcji jest wliczone w cenę. Wyjaśniła, że z prawa opcji można skorzystać w przypadku wyczerpania limitu w ilościach odpadu.

Radny Pan Wojciech Krzyżanowski zapytał o wyliczenie stawki na 2026 rok.

Pani Ewa Dzedzej zaznaczyła, że stawka powinna zostać podniesiona, gdyż wzrastają koszty systemu. Przedstawiła również wyliczenie stawki w wysokości 36,00 zł za gospodarowanie odpadami komunalnymi na 2026 rok, która ma na celu dostosowanie wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi do rzeczywistych kosztów funkcjonowania systemu, a system zgodnie z ustawą musi być finansowany z opłat ponoszonych przez mieszkańców.

Podjęto również temat weryfikacji osób, które powinny dokonywać opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Pani Ewa Dzedzej wyjaśniła, że liczby osób w systemie nie można weryfikować z ewidencją ludności, gdyż jest to niezgodne z prawem, natomiast dokonuje się weryfikacji na podstawie oddanych śmieci, zużycia wody. Wcześniej dokonywano również weryfikacji na podstawie wniosków składanych o dodatek węglowy. Pani Ewa Dzedzej zaznaczyła, że więcej jest zgonów,

niż urodzeń, jak również dużo wypisuje się obywateli Ukrainy oraz studentów uczących się poza gminą, stąd liczba osób w systemie się zmniejsza. Pani Burmistrz przedstawiła ilość osób uczących się poza gminą.

Pani Ewa Dzedzej przedstawiła wysokości stawek w innych gminach. Natomiast Pani Burmistrz podkreśliła, że system powinien się bilansować, zaznaczając że jeśli stawka 36,00 zł okaże się za wysoka, to można zwolnić mieszkańców z opłaty ostatniej raty.

Podjęto również temat prac Zespołu ds. Optymalizacji Gospodarki Odpadowej w Gminie Kuźnia Raciborska, w wyniku czego Radna Pani Urszula Choroba złożyła poniższy wniosek.

Wniosek Radnej Pani Urszuli Choroba

Radna wnosi o przedstawienie protokołów z posiedzeń Zespołu ds. Optymalizacji Gospodarki Odpadowej w Gminie Kuźnia Raciborska.

Radny Pan Kacper Cichocki zapytał o możliwości powrotu in-hause do GPWiK, jak również przetargu całościowego. W wyniku dyskusji na ten temat Komisja złożyła poniższy wniosek.

Wniosek Komisji Budżetu i Finansów

Komisja wnosi o rozeznanie możliwości powrotu in-hause do Gminnego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Kuźni Raciborskiej w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych, jak również możliwości rozpisania przetargu całościowego dot. odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych.

Następnie Pani Burmistrz przedstawiła dane dotyczące odbioru gruzu na przestrzeni lat. Wyjaśniła również dlaczego nie powinno się porównywać Gminy Kuźnia Raciborska z innymi gminami podając różnicę we świadczonych usługach oraz poziomie osiąganego recyklingu. Wywiązała się dyskusja na temat sprawdzania odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców pod kątem segregacji.

Obecny na Komisji mieszkaniec podał przykłady z innych gmin, gdzie do wspólnoty wysyłana jest informacja planowanej miesięcznej kontroli. W przypadku ujawnionego braku segregacji odpowiada za to cała wspólnota płacąc wyższą stawkę. Skutkuje to tym, że sąsiad pilnuje sąsiada, aby nie została naliczona wyższa stawka.

Pani Ewa Dzedzej wyjaśniła, że w przypadku gdy właściciel nieruchomości nie dopełnia obowiązku selektywnego zbierania odpadów wówczas podmiot odbierający odpady komunalne powiadamia o tym Burmistrza Miasta. Na podstawie takiego powiadomienia wysyłane jest pismo upominające do właściciela nieruchomości i w przypadku ponownego upomnienia organ określi wysokość opłaty w drodze decyzji, stosując stawkę podwyższoną za odpady niesegregowane.

Pani Ewa Dzedzej przekazała, że do osób zamieszkujących w domach wysyła się upomnienie, a w przypadku bloków stosuje się zawiadomienie przypominające.

Radna Pani Sylwia Brzezicka-Tesarczyk podała przykład z innej gminy, w której przykleja się naklejki ostrzegawcze i w przypadku naklejenia trzeciej naklejki wydawana jest decyzja o podwyższeniu stawki.

Sekretarz Miasta Pan Bartłomiej Adamski podał również przykład skanowania kodu QR przy oddawaniu odpadów przez osoby zamieszkujące bloki.

Radna Pani Sylwia Brzezicka-Tesarczyk przekazała, aby poinformować mieszkańców, że będzie planowana kontrola wyrzucanych odpadów ze względu na nieosiągnięty przez Gminę poziom recyklingu mający wpływ na wzrost stawki.

Pani Burmistrz poinformowała, że odbyło się spotkanie z przedstawicielami wspólnot, na którym został poruszony temat konsekwencji braku segregacji odpadów i po przyjęciu nowej stawki spotka się ponownie z przedstawicielami wspólnot w celu przypomnienia tematu segregacji mającego wpływ na poziom stawki.

Radna Pani Maria Wyszomierska dodała, że należy zakomunikować, że będą naliczane kary porządkowe.

W wyniku omawianego tematu Komisja złożyła poniższy wniosek.

Wniosek Komisji Budżetu i Finansów

Komisja wnosi o wypracowanie procedur sprawdzania odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców pod kątem segregacji.

Następnie Przewodniczący Rady Miejskiej Pan Tomasz Sokołowski poruszył temat podjętej uchwały w sprawie pokrycia części kosztów gospodarowania odpadami komunalnymi z dochodów własnych niepochodzących z pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi – bez podania w uchwale konkretnej kwoty pokrycia kosztów. Na co Pani Skarbnik odpowiedziała, że jest za tym, aby nie podawać w uchwale konkretnej kwoty, natomiast zaproponowała, że co miesiąc będzie przedstawiana kwota kosztów do pokrycia. Co do zasady system gospodarowania odpadami komunalnymi powinien się bilansować.

Pani Skarbnik zaznaczyła, że w przypadku gdy środki pozyskane z opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi są niewystarczające na pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi – gmina musi pokryć powstały deficyt.

Pani Skarbnik poinformowała, że przy wyliczonej stawce w kwocie 36,00 zł system gospodarowania odpadami komunalnymi powinien się bilansować.

Zastępca Burmistrza Miasta Pani Sabina Chroboczek-Wierzchowska omówiła koszty mające wpływ na podniesienie stawki, między innymi koszty PSZOK-a. Przekazała również, że chcą uzgodnić z Radnymi wysokość stawki.

Po zakończeniu omawiania niniejszego punktu porządku obrad Przewodnicząca Komisji Pani Urszula Choroba poinformowała, że przystępują do zaopiniowania projektu uchwały ze stawką rekomendowaną przez Burmistrza Miasta w wysokości 36,00 zł dot. odpadów zbieranych i odbieranych w sposób selektywny.

Opinia Komisji do projektu uchwały: pozytywna.

Wyniki głosowania:

ZA: 3 – Urszula Choroba, Sylwia Brzezicka-Tesarczyk, Wojciech Krzyżanowski

PRZECIW: 1 – Tomasz Sokołowski

WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1 – Kacper Cichocki

BRAK GŁOSU: 0

NIEOBECNI: 2 – Michał Grzesik, Patryk Konieczny

Załącznik nr 10 Wyliczenie stawki za gospodarowanie odpadami komunalnymi na 2026 rok.

Załącznik nr 11 Projekt uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia wysokości stawki tej opłaty oraz zwolnienia w części z opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi właścicieli nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi kompostujących bioodpady stanowiące odpady komunalne w kompostowniku przydomowym.

7. Informacja o wykonaniu i zaangażowaniu środków budżetowych Gminy na dzień 31.10.2025 r.

Punkt 7 porządku obrad za zgodą obecnych członków Komisji będzie omówiony na kolejnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.

8. Analiza długoterminowych zobowiązań finansowych Gminy Kuźnia Raciborska - stan zadłużenia na dzień 31.10.2025 r., struktura spłat, prognoza na lata 2026-2030.

Punkt 8 porządku obrad za zgodą obecnych członków Komisji będzie omówiony na kolejnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.

9. Informacja o uzyskanych i wykorzystanych środkach zewnętrznych (UE, krajowych, regionalnych, fundusze celowe) - analiza poziomu realizacji projektów współfinansowanych.

Pani Magdalena Czech-Majer – Kierownik w Referacie Rozwoju i Sportu wymieniła członkom Komisji niżej wymienione zadania, na które Gmina Kuźnia Raciborska uzyskała dofinansowanie:

- 1) Remont mostu na trasie kolejki wąskotorowej w Rudach na odcinku Rudy – Stodoły realizowanej w formule zaprojektuj i wybuduj;
- 2) Budowa Punktu Selektywnej Zbiorki Odpadów Komunalnych w Kuźni Raciborskiej;
- 3) Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Budziska;
- 4) Zaprojektowanie i wykonanie przebudowy dróg gminnych po wykonaniu kanalizacji sanitarnej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska, ul. Szkolna, ul. Leśna - Budziska ul. Fabryczna, ul. Wolności - Kuźnia Raciborska - ul. Fabryczna, ul. Nowy Świat;
- 5) Zabezpieczenie fundamentów ściany frontowej bazyliki WNMP – Sanktuarium MB Pokornej przed naporem wody;
- 6) Budowa Sieci kanalizacji Kuźni Raciborskiej ul. Browarna oraz Turze ul. Raciborska;
- 7) Zwiększenie poziomu bezpieczeństwa informacji Gminy Kuźnia Raciborska u jej jednostki poprzez wzmacnianie odporności na incydenty w systemach informacyjnych;
- 8) Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska;
- 9) Wąskim torem od przeszłości do przyszłości;
- 10) OZE w Budynkach mieszkalnych na terenie Subregionu Zachodniego woj. Śląskiego;
- 11) Rozwój Infrastruktury w Turystyce;
- 12) Zwiększenie efektywności energetycznej poprzez termomodernizację w budynkach gminnych na terenie gminy Kuźnia Raciborska;
- 13) Wymiana sprzętu OSP zniszczonego/uszkodzonego podczas działań powodziowych w Gminie Kuźnia Raciborska;
- 14) Poprawa efektywności energetycznej budynków użyteczności publicznej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w sołectwie Budziska;

- 15) Inicjatywa sołecka 2025;
- 16) Budowa dwóch placów zabaw w Gminie Kuźnia Raciborska zlokalizowanych w miejscowościach Kuźnia Raciborska i Rudy;
- 17) Wsparcie umiejętności i kwalifikacji zawodowych kadry pracowniczej Urzędu Miejskiego w Kuźni Raciborskiej;
- 18) Budowa parku naturalistycznego w Kuźni Raciborskiej;
- 19) 25 lat współpracy ponad granicami.

Wszystkie szczegółowe informacje dotyczące łącznego kosztu zadania, kwoty dofinansowania, wkładu własnego, instytucji zarządzającej oraz etapu realizacji wyżej wymienionych zadań zostały opisane w załączniku do niniejszego protokołu.

Przewodnicząca Komisji Pani Urszula Choroba zapytała, na jakim etapie jest realizacja zadania dotyczącego bazyliki WNMP w Rudach.

Pani Magdalena Czech-Majer poinformowała, że na wniosek beneficjenta nastąpiło przedłużenie realizacji zadania do końca czerwca 2026 roku, a wydłużenie rekomendowane jest nowymi wytycznymi, które przekazał Wojewódzki Konserwator Zabytków.

Następnie Przewodnicząca Komisji zapytała, gdzie powstanie parking dla samochodów osobowych wymieniony w zadaniu „Wąskim torem od przeszłości do przyszłości”.

Pani Magdalena Czech-Majer odpowiedziała, że parking będzie na terenie Kolejki Wąskotorowej w Rudach.

Radny Pan Wojciech Krzyżanowski zapytał, czy parking będzie płatny, na co Pani Magdalena Czech-Majer odpowiedziała, że nie będzie płatny, gdyż obowiązuje okres trwałości projektu wynoszący pięć lat.

Pani Magdalena Czech-Majer wymieniła również projekty edukacyjne realizowane przez Gminę, które zostały szczegółowo opisane w załączniku do niniejszego protokołu.

Uwag ani innych pytań do omawianego tematu nie zgłoszono.

Załącznik nr 12 Wykaz zadań realizowanych przez Gminę Kuźnia Raciborska w 2025 roku z programów pomocowych oraz wykaz projektów edukacyjnych realizowanych przez Gminę.

10. Informacja o realizacji zobowiązań podatkowych oraz opłat lokalnych w 2025 roku. Dane o wpływach od osób prawnych i fizycznych, działania podejmowane w celu ścisłości należności i ograniczenia zaległości podatkowych.

Punkt 10 porządku obrad za zgodą obecnych członków Komisji będzie omówiony na kolejnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.

11. Informacja o realizacji głównych inwestycji gminnych - weryfikacja zgodności postępu prac z harmonogramem oraz planem finansowym.

Pan Piotr Staroń – Kierownik Referatu Inwestycji i Budownictwa przedstawił informację dotyczącą głównych inwestycji gminnych (na dzień 18.12.2025 r.) wymienionych poniżej, tj.:

- 1) „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska” w zakresie części nr 2 zamówienia, obejmującej:

„Zaprojektowanie i budowa sieci kanalizacji sanitarnej oraz wodociągowej mającej na celu uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie Gminy Kuźnia Raciborska w miejscowościach: Budziska, Rudy, Jankowice oraz Kuźnia Raciborska." - *roboty w toku realizacji zgodnie z harmonogramem;*

2) „Rozbudowa drogi wojewódzkiej polegająca na budowie chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 425 w miejscowości Ruda Kozielska" - realizowane w ramach programu WID 2021+ oraz „Rozbudowa drogi wojewódzkiej polegająca na budowie chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej nr 919 w miejscowości Rudy" - realizowane w ramach programu WID 2021+ - *prace projektowe w toku uzgodnień i uzyskiwania decyzji ZRID;*

3) INTERREG - zakup taboru kolejowego, remontu taboru i termomodernizacji budynków na terenie Kolejki Wąskotorowej w Rudach - *w toku realizacji 2025/2026, zgodnie z harmonogramem;*

4) Budowa kanalizacji sanitarnej w Budziskach oraz odtworzenia nawierzchni asfaltowych w Budziskach - *w toku realizacji;*

Zakończono prace związane z zabudową sieci na terenie sołectwa, trwają prace odtworzeniowe na drogach gminnych i podłączenie sieci Budzisk do kolektora głównego w ul. Staszica. Zgodnie z harmonogramem;

5) Zadanie „Budowa przedszkola z oddziałem żłobkowym w Rudach na działce nr 229/9" wraz z uzyskaniem wszelkich niezbędnych pozwoleń wymaganych zgodnie z prawem budowlanym - *aktualnie trwają prace projektowe zgodnie z harmonogramem;*

6) Trwają również prace projektowe związane z remontem ul. Głównej w Rudzie oraz rewitalizacji Placu Zwycięstwa - *zgodnie z harmonogramem;*

7) Termomodernizacje na kolejny rok, OSP;

Pan Piotr Staroń wymienił również inwestycje dotyczące parku przy ul. Roberta Lewandowskiego, wiaty rowerowej, asfaltowania na ul. Podbiałej.

Przewodnicząca Komisji Pani Urszula Choroba poinformowała, że złożyła wniosek do budżetu o środki na odtworzenie dróg po wykonaniu kanalizacji przy ul. Biały Dwór, na co Pan Piotr Staroń odpowiedział, że odtworzenie nastąpi po wykopie.

Uwag ani innych pytań do omawianego tematu nie zgłoszono.

Załącznik nr 13 Informacja dotycząca głównych inwestycji gminnych na dzień 18.12.2025 r.

12. Przyjęcie protokołu nr 22 z 6 października 2025 roku.

Członkowie Komisji nie wnieśli uwag do protokołu.

Protokół został przyjęty jednogłośnie.

13. Sprawy bieżące:

a) wniosek Radnego Pana Kacpra Cichockiego.

Członkowie Komisji zapoznali się z wnioskiem Radnego Pana Kacpra Cichockiego złożonego do Przewodniczącej Komisji Budżetu i Finansów w sprawie wpisania do budżetu na rok 2026 i Wieloletniej Prognozy Finansowej zadania:

„Dokumentacja projektowa, wyburzenie i budowa nowego bloku komunalnego na działce 241105_5.0006.112 w Rudach (przy DW 425)”.

Uzasadnienie Radnego do wniosku: *W związku z informacjami na temat fatalnego stanu budynku w Rudach jakie przekazała na sesji Pani Przewodnicząca Sylwia Brzezicka-Tesarczyk uważam że powinniśmy się zająć tym tematem jak najszybciej. Proszę o zabezpieczenie środków, pozytywną opinię komisji i zarekomendowanie Burmistrzowi.*

Radny Pan Kacper Cichocki podczas posiedzenia Komisji przekazał, że jest po rozmowie z Dyrektorem Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Kuźni Raciborskiej, podczas której Dyrektor wyraził również obawy co do stanu budynku. Radny poinformował, że w rozmowie Dyrektor przekazał propozycję powstania w omawianym miejscu bloku, jeśli będą zapewnione środki na ten cel.

Radna Pani Sylwia Brzezicka-Tesarczyk poinformowała, że złożyła wniosek do budżetu w tej sprawie oraz o przeprowadzenie ekspertyzy, natomiast w projekcie budżetu nie zostało to ujęte. W związku z tym prosi jeszcze raz o uwzględnienie przedmiotowego wniosku. Radna zaznaczyła, że poprzedni Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej również prowadził tą sprawę i teraz jest ten temat kontynuowany.

Radny Pan Kacper Cichocki zapytał, czy dla mieszkańców omawianego budynku będzie wygospodarowane mieszkanie komunalne.

Przewodnicząca Komisji Pani Urszula Choroba poinformowała, że na Komisji przekazano, że były proponowane mieszkańcom mieszkania.

Uwag ani innych pytań do omawianego tematu nie zgłoszono.

Załącznik nr 14 Wniosek Radnego Pana Kacpra Cichockiego do Przewodniczącej Komisji Budżetu i Finansów.

14. Projekt budżetu Gminy Kuźnia Raciborska na 2026 rok - omówienie planu budżetu w układzie potrzeb zgłoszonych przez jednostki i sołectwa w odniesieniu do możliwości finansowych Gminy - przedstawienie zestawienia wszystkich wniosków złożonych do budżetu wraz z informacją, które z nich zostały ujęte w projekcie budżetu.

Punkt 14 porządku obrad za zgodą obecnych członków Komisji będzie omówiony na kolejnym posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów.

W związku z wyczerpaniem porządku obrad, Przewodnicząca Komisji podziękowała wszystkim za udział i zamknęła 24 posiedzenie Komisji Budżetu i Finansów.

**Przewodnicząca
Komisji Budżetu i Finansów**

Urszula Choroba

Przygotowała: Danuta Ulman

Przygotowano przy pomocy programu eSesja.pl